

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма  
и гостиничного дела**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО	
Квалификация	Специалист по туризму и гостеприимству	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	68	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 4
аудиторные занятия	60	
самостоятельная работа	0	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	2	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Консультации	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	26	26	26	26
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	66	66	66	66
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	68	68	68	68

Программу составил(и):  
Препод. Литовченко Н.В.

Рецензент(ы):  
*к.э.н., проф. Епифанова Т.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100)

составлена на основании учебного плана:  
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО  
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Маркетинг, реклама и туризм (СПО)**

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Директор Грищенко М.А.

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ОПЦ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Координация работы по реализации заказов
2.1.2	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
2.1.3	Организация сопровождения туристов и экскурсантов
2.1.4	Основы бережливого производства
2.1.5	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
2.1.6	Производственная практика
2.1.7	Психология делового общения и конфликтология
2.1.8	Технология и организация турагентской деятельности
2.1.9	Технология и организация туроператорской деятельности
2.1.10	Учебная практика
2.1.11	Безопасность жизнедеятельности
2.1.12	География туризма
2.1.13	Иностранный язык (второй)
2.1.14	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
2.1.15	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
2.1.16	Основы финансовой грамотности
2.1.17	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
2.1.18	Производственная практика
2.1.19	Рекреационное ресурсоведение
2.1.20	Учебная практика
2.1.21	Изучение основ делопроизводства
2.1.22	История России
2.1.23	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
2.1.24	Основы туризма и гостеприимства
2.1.25	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
2.1.26	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
2.1.27	Соблюдение норм этики делового общения
2.1.28	Учебная практика
2.1.29	Координация качества выполнения турагентских услуг
2.1.30	Предоставление турагентских услуг
2.1.31	Предоставление туроператорских услуг

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**3.1 Знать**

виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;  
методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.  
тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;

особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  
 особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;  
 особенности продаж экскурсионных услуг;  
 особенности продаж услуг предприятия питания;  
 номенклатуру основных и дополнительных услуг;  
 принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов.  
 виды и формы стимулирования труда  
 принципы управления материально-производственными запасами  
 принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов.  
 виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами  
 содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия:  
 загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы  
 управления доходами;  
 методы определения эффективности работы структурных подразделений;  
 основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей  
 технических работников и специалистов;  
 виды отчетности по продажам;  
 учет и порядок ведения кассовых операций;  
 формы безналичных расчетов;  
 методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ  
 экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития  
 нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических  
 вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения.  
 специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций  
 в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной  
 коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания.  
 хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной  
 документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику  
 документального  
 оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и  
 специалистов.

### **3.2 Уметь**

определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование  
 потребностей структурного подразделения;  
 планировать и прогнозировать продажи;  
 выстраивать систему стимулирования работников;  
 управлять материально-производственными запасами;  
 применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  
 применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;  
 применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;  
 применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;  
 ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;  
 выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;  
 рассчитывать нормативы работы горничных;  
 применять методы максимизации доходов;  
 анализировать результаты деятельности структурных подразделений;  
 применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;  
 вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;  
 вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;  
 разработать план самообразования.

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**

**ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;**

**ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;**

**ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;**

**ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**

**ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства</b>						
1.1	Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства /Тема/	4					
1.2	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие. /Лек/	4	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.3	Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства /Тема/	4					
1.4	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.5	Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	4					

1.6	<p>Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.</p> <p>Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).</p> <p>Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. /Лек/</p>	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.7	<p>Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг. /Пр/</p>	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
<b>Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства</b>							
2.1	<p>Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства /Тема/</p>	4					
2.2	<p>Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность /Лек/</p>	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.3	<p>Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. /Пр/</p>	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		

2.4	Оценка потребности в оборотных средствах. /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.5	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.6	Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства /Тема/	4					
2.7	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.8	Расчет заработной платы. /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.9	Планирование фонда заработной платы. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.10	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.11	Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства /Тема/	4					
2.12	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	<b>Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>						
3.1	Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства /Тема/	4					
3.2	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги. /Лек/	4	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
3.3	Определение цены по системе «Директ-костинг». /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		

3.4	Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства /Тема/	4					
3.5	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
3.6	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
3.7	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
3.8	Управление доходами от продаж /Тема/	4					
3.9	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	<b>Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета</b>						
4.1	Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета /Тема/	4					
4.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.3	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.4	Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях. /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.5	Бухгалтерский и налоговый учет доходов /Тема/	4					



4.6	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внерезидентные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.7	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.8	Учёт внерезидентных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.9	Бухгалтерский и налоговый учет расходов /Тема/	4					
4.10	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.11	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.12	Подготовка к дифференцированному зачету /Конс/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.13	/ЗачётСОц/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к экзамену

1. Предприятие как хозяйствующий субъект цели, задачи его
2. Функции хозяйствующих субъектов (предприятия)
3. Классификация организации в соответствии с ГК РФ
4. Коммерческие и некоммерческие организации
5. Малые и крупные предприятия, их взаимодействие
6. Предпринимательские ассоциации и союзы
7. Сущность внешней среды организации
8. Оценка факторов воздействия внутренней и внешней среды на экономику организации
9. Источники и методы финансового обеспечения хозяйственной деятельности организации
10. Внутренние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций
11. Внешние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций
12. Сущность организации производства
13. Закономерности организации производства на предприятии
14. Сущность производственного цикла.
15. Структура производственного цикла
16. Экономическая сущность производственных фондов
17. Классификация, структура и оценка ОПФ
18. Воспроизводство основных производственных фондов
19. Износ основных фондов
20. Амортизация основных фондов

21. Методы оценки основного капитала, показатели его использования
22. Эффективность использования основного капитала
23. Понятие оборотные средства
24. Источники формирования оборотного капитала
25. Нормирование оборотных средств
26. Показатели эффективности использования оборотного капитала
27. Управление оборотными средствами
28. Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия
29. Показатели, характеризующие персонал предприятия
30. Структура затрат рабочего времени
31. Планирование численности работников и производительности труда
32. Трудовые ресурсы и эффективность использования рабочего времени
33. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
34. Сущность и функции заработной платы
35. Принципы и элементы организации оплаты труда
36. Формы и системы оплаты труда
37. Состав и структура фонда оплаты труда
38. Государственное регулирование оплаты труда
39. Структура финансовых ресурсов организации
40. Дохода и расходы предприятия
41. Калькулирование себестоимости продукции
42. Классификация методов калькулирования
43. Планирование себестоимости продукции
44. Понятие затраты, расходы и издержки производства и обращения
45. Понятие себестоимость продукции
46. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
47. Сущность и классификация цен
48. Ценовая политика и ценовые стратегии
49. Методы ценообразования
50. Понятие продукция предприятия
51. Конкурентоспособность продукции
52. Конкурентоспособность предприятия
53. Методы оценки конкурентоспособности
54. Порядок формирования ассортимента товаров.
55. Ассортиментная политика на предприятии
56. Сущность финансовых результатов
57. Методы проведения анализа финансовых результатов
58. Понятие и порядок формирования прибыли предприятия
59. Порядок распределения и использования прибыли
60. Показатели рентабельности работы предприятия, порядок их исчисления
61. Методы и принципы планирования деятельности организации
62. Содержание плана производства предприятия
63. Планирование как функция управления организацией
64. Сущность и виды планирования на предприятии
65. Методика и порядок планирования
66. Сущность понятия «управление финансами»
67. Механизм управления финансами организации
68. Особенности управления финансами торговой организации
69. Понятие затраты и расходы предприятия и их виды
70. Управление затратами организации
71. Понятие и сущность финансовых ресурсов организации
72. Направления повышения эффективности использования финансовых ресурсов
73. Понятие и сущность финансовых рисков
74. Классификация финансовых рисков
75. Управление финансовыми риска на предприятии
76. Бухгалтерская отчетность, информационная база анализа финансового состояния предприятия
77. Основные показатели финансового состояния предприятия.
78. Хозяйственный учет, его сущность и значение.
79. Виды хозяйственного учета.
80. Бухгалтерский учет: его сущность, виды и задачи.
81. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
82. Метод бухгалтерского учета и его элементы
83. Бухгалтерский баланс: его сущность и виды.
84. Понятие и группировка статей баланса. Типы влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
85. Бухгалтерская отчетность: сущность, виды и их характеристика.
86. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и виды.
87. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета и его обоснование.
88. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.

89. Система счетов бухгалтерского учета и их классификация.
90. План счетов бухгалтерского учета.
91. Учет кассовых операций.
92. Учет операций на расчетном и валютном счетах.
93. Учет операций на специальных счетах в банке.
94. Учет переводов в пути и финансовых вложений.
95. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
96. Учет расчетов с бюджетом и фондом социальной защиты населения.
97. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
98. Сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
99. Состав фонда заработной платы. Оперативный учет личного состава и использования личного времени.
100. Первичный учет труда и его оплаты.
101. Техника подсчета отдельных видов заработной платы. Виды и учет удержаний.
102. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
103. Производственные запасы и готовая продукция: определение, состав и оценка.
104. Документация по учету движения производственных запасов и готовой продукции.
105. Организация складского хозяйства.
106. Синтетический и аналитический учет производственных запасов, готовой продукции и тары.
107. Основные средства и нематериальные активы: понятие, классификация, оценка и задачи учета.
108. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.
109. Учет амортизации основных средств.
110. Учет нематериальных активов и их амортизации.
111. Инвентаризация основных средств.
112. Содержание, классификация и общие принципы учета затрат.
113. Группировка затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям.
114. Учет вспомогательных производств и расходов по содержанию и эксплуатации сельскохозяйственных машин и оборудования.
115. Синтетический и аналитический учет расходов по управлению и обслуживанию производства.
116. Учет затрат и выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости.
117. Учет затрат и выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.
118. Учет затрат и выхода продукции (услуг) промышленных производств и исчисление ее себестоимости.
119. Учет затрат и услуг обслуживающих производств и хозяйств.
120. Общие принципы и задачи учета реализации.
121. Синтетический и аналитический учет реализации продукции, работ, услуг и прочих активов.
122. Учет операционных доходов и расходов.
123. Учет внереализационных доходов и расходов
124. Учет прибылей и убытков.
125. Учет нераспределенной прибыли.
126. Учет расходов будущих периодов.
127. Учет доходов будущих периодов
128. Порядок формирования и учет уставного фонда.
129. Порядок формирования и учет резервного и добавочного фондов.
130. Учет целевого финансирования.
131. Понятие кредитов и займов. Их классификация.
132. Учёт краткосрочных кредитов и займов.
133. Учёт долгосрочных кредитов и займов.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Предприятие как хозяйствующий субъект.
2. Организационно-экономические формы предприятий
3. Формы, типы и методы организации производства
4. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда
5. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.
6. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
7. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости
8. Оценка потребности в оборотных средствах.
9. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала
10. Планирование фонда заработной платы.
11. Расчёт заработной платы
12. Калькуляция себестоимости услуг гостиницы.
13. Составление сметы затрат и определение себестоимости
14. Определение цены по системе «Директ-костинг»
15. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице
16. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы
17. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг

18. Содержание бухгалтерской отчетности. Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса
19. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация
20. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях
21. Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
22. Заполнение первичных документов.
23. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.
24. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.
25. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений

### 5.3. Фонд оценочных средств

Организация производства.

1. Сущность организации производства
2. Закономерности организации производства на предприятии

Производственный цикл. Его структура.

1. Сущность производственного цикла.
2. Структура производственного цикла.

Производственные ресурсы: основной капитал.

1. Экономическая сущность производственных фондов.
2. Классификация, структура и оценка ОПФ.
3. Воспроизводство основных производственных фондов
4. Износ основных фондов
5. Амортизация основных фондов

Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи

1. Регулирование учета в России. Документы первого уровня.
2. Функции Минфина России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса.

1. Сущность балансового обобщения.
2. Бухгалтерский баланс, как отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации на определенный момент времени.

Задача №1

Основные средства на начало года составляли 900 тыс. руб. В апреле сняты с эксплуатации и реализованы на сторону объекты на сумму 150 тыс. руб., в июле приобретено компьютерное оборудование стоимостью 90 тыс. руб., с октября введено в эксплуатацию подъемно-транспортное оборудование стоимостью 300 тыс. руб.

Рассчитайте:

- коэффициент обновления
- коэффициент выбытия
- коэффициент прироста

Задача №2

Стоимость основных средств предприятия на 1 января составила 250 тыс. руб., сумма начисленной амортизации 100 тыс. руб. Определите коэффициенты износа и годности.

Задача №3

Согласно балансовым данным стоимость основных средств предприятия составила:

- на 1 января 500 тыс. руб.,
- на 1 февраля, 1 марта и 1 апреля 950 тыс. руб.,
- на 1 мая 600 тыс. руб.,
- на 1 июня, 1 июля 750 тыс. руб.,
- на 1 августа, 1 сентября, 1 октября 840 тыс. руб.,
- на 1 ноября, 1 декабря и на конец года 1140 тыс. руб..

Определите среднегодовую стоимость основных средств.

Задача № 4

Определить оборачиваемость денежных средств и сумму оборотных средств, высвобожденных от ускорения их оборачиваемости, если средний запас денежных средств

в 4 квартале составил 10200 руб. Товарооборот за 4 квартал фактически составил 1110 тыс. руб. В квартале 90 дней. Плановая оборачиваемость денежных средств 1 день.

Задача № 5

Сумма оборотных средств предприятия в отчетном году составила: на 1 января – 1890 тыс. руб, на 1 апреля – 1970 тыс. руб. на 1 июля – 2025 тыс.руб, на 1 октября – 2065 тыс. руб. на 1 января следующего года – 2110 тыс.руб. В предшествующем году оборачиваемость оборотных средств составляла 26 дней.

<p>Определите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Средняя сумма оборотных средств за отчетный год</li> <li>- Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (количество оборотов)</li> <li>- Время обращения (продолжительность оборота)</li> </ul> <p>Задача № 6</p> <p>Проведите анализ эффективности использования оборотных средств предприятия на основе следующих данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- среднегодовая сумма оборотных средств в предшествующем году составила 1980 тыс. руб, в отчетном 2400 тыс. руб.</li> <li>- оборот розничной торговли в предшествующем году 29830 тыс. руб, в отчетном 38540 тыс. руб</li> <li>- прибыль в предшествующем году 1165 тыс. руб, в отчетном 1580 тыс. руб.</li> </ul> <p>Задача № 7</p> <p>Бухгалтеру В. И. Ильиной установлен оклад 6 000 руб. Если она отработала все рабочие дни в данном месяце, ей будет начислено 6 000 руб. Если она отработала не все рабочие дни, а, допустим, всего 15 из 22 рабочих дней в месяце, какой следует оклад за отработанное время.</p> <p>Задача № 8</p> <p>Приказом предприятия бухгалтеру В. И. Ильиной в отчетном месяце установлена премия в размере 20%. Её заработная плата за отработанное в данном месяце время составила 5 045 руб, определите размер премии.</p> <p>Задача № 9</p> <p>Работник А. Н. Иванов выпустил 100 изделий. Расценка за единицу изделий – 40 руб. Его заработок за месяц составит:</p> <p>Задача № 10</p> <p>А. Н. Иванову установлена премия в размере 20%. Сумма премии составит:</p> <p>Задача № 11</p> <p>Начислить заработную плату работнику, работающему на повременной системе оплаты труда за месяц, должностной оклад работника 6000 руб. Согласно представленному таблице учета рабочего времени он отработал 20 дней вместо 24 по графику. При этом один день праздничный.</p> <p>Задача № 12</p> <p>Воспользуемся условиями предыдущего примера, но предположим, что работник работает в магазине и ему должна быть начислена премия, состоящая в соответствии с Положением о премировании из двух частей. Первая часть составляет 5% от оклада и выплачивается за культуру обслуживания при отсутствии замечаний покупателей. Вторая часть зависит от выполнения плана товарооборота за месяц и предусмотрена в размере 6%. Начислите заработную плату работнику.</p> <p>Задача № 13</p> <p>Рассчитать сдельные расценки поваров, работающих в цехе собственного производства супермаркета и занятых приготовлением салатов. Месячная норма выработки салатов одним поваром 550кг. Должностной оклад повара 5-го разряда 5000 руб, 4-го разряда 4500 руб. Начислить заработную плату за месяц поварам, изготавливающим салаты, последующим данным о фактической выработке. Повар 5-го разряда изготовил за месяц 480 кг салата, повар 4-го разряда 590 кг.</p>
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
<p>тестирование устный опрос письменный опрос дифференцированный зачет</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Железная Е. Д.	Налоги и налогообложение: методические рекомендации по выполнению практических работ для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.07 «Банковское дело»: методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020
Л2.2	Берестова Е. С., Гриб С. Н., Гринштейн А. Н., Елгина Е. А., Клишевич Н. Б.	Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Кузнецов В. А., Шамраев А. В., Парфенов К. Г., Пухов А. В.	Методология и бухгалтерский учет банковских розничных платежей: карты, переводы, чеки: методическое пособие	Москва: КНОРУС, 2008

**6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства****6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.3.2.1 Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

6.3.2.2 Информационная справочная система «Гарант»

**7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	